



Die einfache und sichere Archivierung von E-Mail Dokumenten

Wichtige Business-Dokumente werden in vielen Unternehmen und Institutionen tagtäglich mit Microsoft Exchange Systemen erstellt, verwaltet und gehandhabt. Informationen mit unternehmenskritischen und geschäftsprozessrelevanten Inhalten sind im Interesse des Unternehmens und gegebenenfalls gemäß den gesetzlichen Bestimmungen revisionssicher zu archivieren. Mit d.link for microsoft exchange steht ein leistungsstarkes Information Management System als revisionssicheres Archivsystem für Microsoft Outlook bzw. Exchange zur Verfügung. E-Mail Dokumente können mit einfachsten Mitteln im d.3 System der d.velop AG abgelegt und auf optischen Datenträgern archiviert werden.

Die Dokumente können dabei explizit durch den Outlook-Anwender oder in regelmäßigen Abständen automatisch im d.3 System abgelegt werden. Dabei bietet das d.3 System die Möglichkeit, die Dokumente geschäftsprozessorientiert in Akten oder Vorgangsmappen zu strukturieren. Diese werden entsprechend im Outlook Client angezeigt.

Aktuelle Studien belegen, dass das E-Mail Aufkommen beständig steigt. Gleichzeitig wächst der Anteil der geschäftsrelevanten E-Mails. Mit d.link for microsoft exchange steht ein leistungsstarkes Information Management System als revisionssicheres Archivsystem für Microsoft Exchange zur Verfügung.

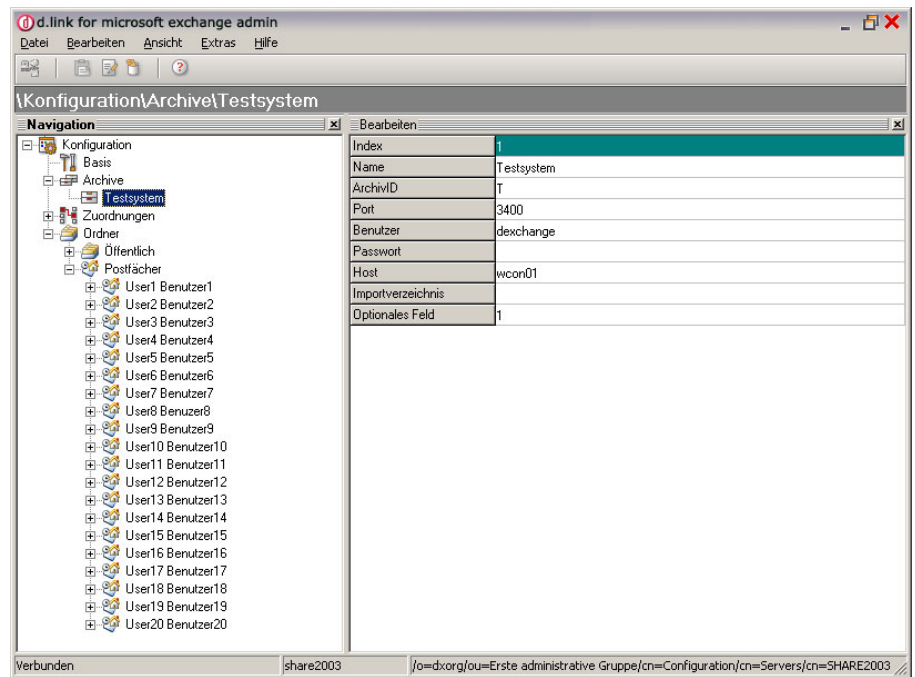


Abb. 1: Die intuitiv zu bedienende Administration ermöglicht effektives E-Mail Management.

d.Link for microsoft outlook/exchange

Features

- serverseitige Schnittstelle zwischen d.3 und Microsoft Exchange
- Archivierung/Wiederherstellung von E-Mails aus Outlook auf Knopfdruck
- Administration über Netzwerk möglich
- MMC Plugin
- beliebige Objekte aus Exchange in d.3 archivieren
- automatische Vertiffung und Verschlagwortung
- regelbasiertes Archivieren
- automatische Attributierung über Feldzuordnungen
- Archivierung per Drag and Drop
- frei änderbare Oberfläche in Outlook, Anpassung der Oberfläche auf Bedürfnis der Anwender
- Dubletten-Prüfung



d.velop

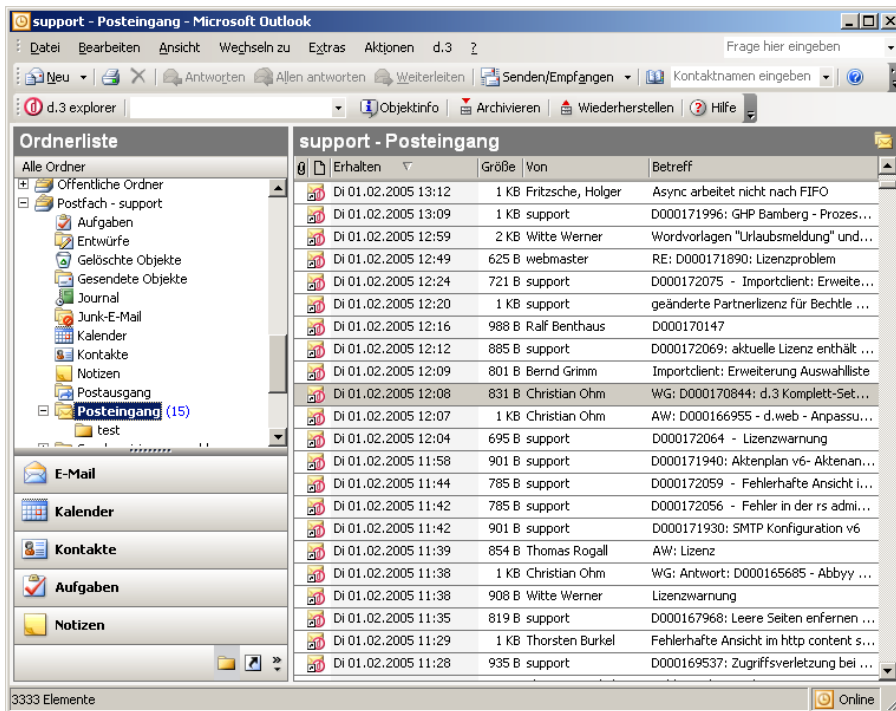


Abb. 2: Mit der transparenten Client-Integration ist es dem Anwender möglich, Dokumente per Knopfdruck zu archivieren und wiederherzustellen.

Eine vorgangorientierte Informationsablage kann mit minimalem Aufwand automatisch oder manuell applikationsübergreifend realisiert werden. Microsoft Outlook Dokumente können beispielsweise problemlos strukturiert mit SAP, Navision, Microsoft Office, Lotus Notes, Scan und technischen Dokumenten gemeinsam verwaltet werden. Der Zugriff auf die Microsoft Outlook Dokumente kann wie gewohnt über die jeweiligen Outlook-Oberflächen oder über das d.3 System direkt erfolgen.

Mit einem Klick alle Informationen auf einen Blick !

Microsoft Outlook wird von vielen Unternehmen als strategisches Groupware-, Kommunikations- und Mailsystem eingesetzt. Mit steigender Anzahl von Dokumenten, die durch das Exchange-System zu verwalten sind, wachsen auch die Wartezeiten in der Outlook Systemanwendung. Große Outlook Datenbestände führen zu einem unbefriedi-

genden Systemverhalten. Mit Einsatz des d.3 Systems als Outlook bzw. Exchange Archivsystem reduziert sich die Datenbasis drastisch, so dass ein optimales Exchange Systemverhalten gewährleistet ist. Mit d.link for microsoft exchange reduziert sich die Outlook-Information lediglich auf eine Referenz-Information, über die der Link zwischen Microsoft Outlook und d.3 als Outlook bzw. Exchange Archivsystem organisiert wird. Informationen, die in Outlook Megabytes belegt haben, reduzieren sich auf wenige Kilobytes Referenzinformation. Diese Informationen können direkt aus entsprechenden Feldern übernommen werden. Dies kann entweder das gesamte Feld umfassen oder sich auf Feldteile beschränken, die anhand konfigurierbarer Regeln von der Software ausgewählt werden. Die Unterstützung verschiedenster Datentypen erleichtert überdies die Attributierung erheblich. So sind Zugriffszeiten optimiert und eine effektive Outlook-Anwendung gewährleistet.

Archivierte Outlook Dokumente können aus Outlook-Oberflächen heraus direkt wieder angesprochen werden. Dem Anwender wird das archivierte Outlook-Dokument wie gewohnt als Outlook-Dokument wieder zur Verfügung gestellt. Dieser Zugriff auf archivierte Objekte und Attachments erfolgt dank einer zusätzlichen Komponente über sogenannte HTTP Links. Diese Komponente kann auf verschiedenen Rechnern installiert werden und ermöglicht den Zugriff beispielsweise auch während der Backup-Phase des Exchange Servers.

d.Link for microsoft outlook/exchange

Anforderungen

Server:

- Windows NT Server 4.0/SP 6, Windows 2000 Server/SP 2, Windows 2003 Server
- d.3 ab Version 5.5
- Microsoft Exchange Server 5.5 mit SP 4 oder Exchange 2000 mit SP 2, Exchange 2003
- installiertes Extended Mapi

Client:

- Microsoft Outlook 97, 98, 2000, 2002, 2003



d.velop

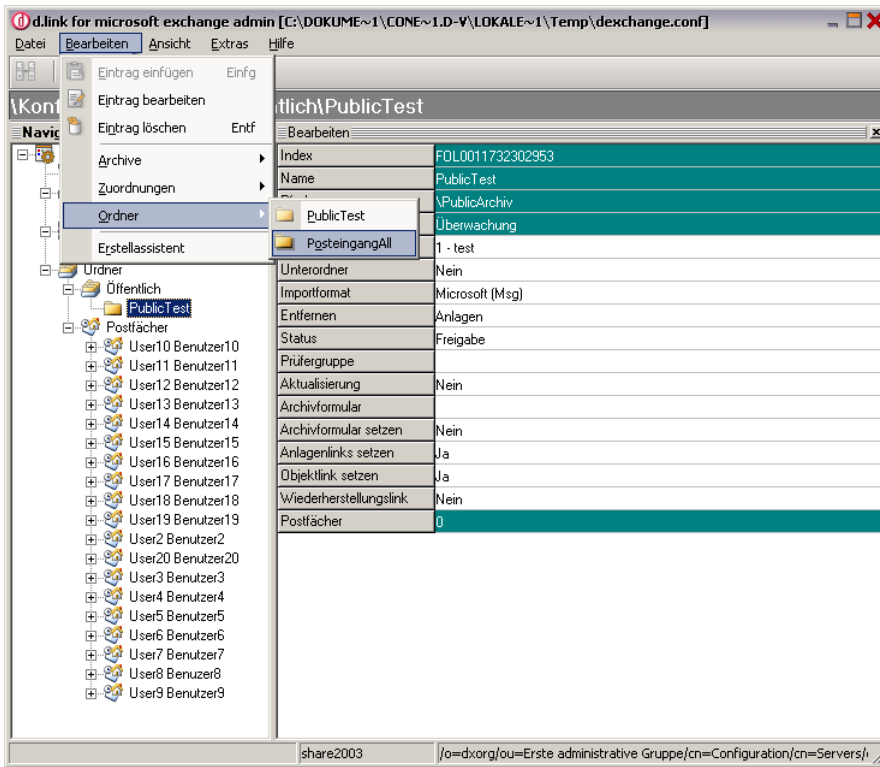


Abb. 3: Über Ordnerkonfigurationen ist eine effiziente Administration möglich

Durch die Reduktion der Outlook-Datenbestände auf die wesentlichen Referenzinformationen reduziert sich der Administrationsaufwand für das Exchange-System ebenfalls erheblich. Die Administration des d.3 Systems ist auch über Fernzugriff möglich, so dass das System von jedem beliebigen Arbeitsplatz aus administriert werden kann.

Einfache Integration der Microsoft E-Mail Dokumente in applikationsübergreifende Vorgangsstrukturen

Durch den Einsatz des d.3 Systems der Firma d.velop AG wird auch die Ablagestruktur der Business-Informationen optimiert. Applikationsübergreifend werden die Informationen in vorgangsorientierten Strukturen verwaltet, so dass

mit minimalem Rechercheaufwand alle Informationen eines Geschäftsprozesses zur Verfügung stehen. Dies umfasst auch Informationen zu archivierten Objekten. Das Layout, in dem diese zusätzlichen Informationen angezeigt werden, kann ganz individuell nach Kundenwünschen gestaltet werden.

Beliebige Aktenpläne können definiert und automatisch ausgeführt werden, so dass mit der Ablage der Information entsprechende Ordnungsstrukturen automatisch aufgebaut werden. Digitale Auftragsakten, Bestellakten, Projektakten, technische Akten, Reklamationsvorgänge, Kreditakten, Personalakten, Patientenakten etc. verschaffen schnell und komfortabel die Übersicht über den Vorgang und Geschäftsprozess. Eingehende und ausgehende E-Mails sowie sonstige Objekte können beliebig in die Aktenstrukturen eingebunden werden.

Einfachste Archivierungsmöglichkeiten schaffen die Basis einer einheitlichen Informationsablage. Die vielfach in persönlichen Ablagestrukturen schlummernden Informationen können über das d.3 System einheitlich strukturiert, sowie revisionsicher zentral abgelegt und aufbewahrt werden. Die Informationen werden autark, in standardisierten, langzeitstabilen, applikationsunabhängigen und ggf. proprietären applikationsbezogenen Datenformaten abgelegt. Somit ist auch nach Jahren noch ein problemloser Zugriff auf die Dokumente und Informationen auch ohne Erzeuger-Applikation möglich.

d.Link for microsoft outlook/exchange



d.velop

Die weltweite Bereitstellung der in d.3 gehaltenen Informationen ist über die moderne IT-Struktur des d.3 Systems jederzeit möglich. Die d.3 Information, Microsoft Outlook Dokumente und Dokumente beliebiger anderer Applikationen, können unter Berücksichtigung eines einfach zu definierenden Berechtigungskonzeptes jederzeit autark oder über Microsoft Outlook wieder bereitgestellt werden. Die gesamte Funktionalität des d.3 Systems ist über eine vollständige Integration auf Basis der d.3 API in das Microsoft Outlook bzw. Exchange System jederzeit verfügbar. Individuelle Erweiterungen der Standardfunktionalitäten sind jederzeit problemlos und mit geringem Aufwand realisierbar.

Trotz der überragenden Leistungsfähigkeit des Systems wird nur ein relativ geringer Speicherplatz benötigt. Auch lässt sich eine deutliche Steigerung der Geschwindigkeit beim Archivieren verzeichnen. Die resultierende Verbesserung der Performance machen das d.3 System in Kombination mit d.link für microsoft exchange zu einer herausragenden Lösung für die Archivierung und Bereitstellung Ihrer geschäftsrelevanten E-Mails.

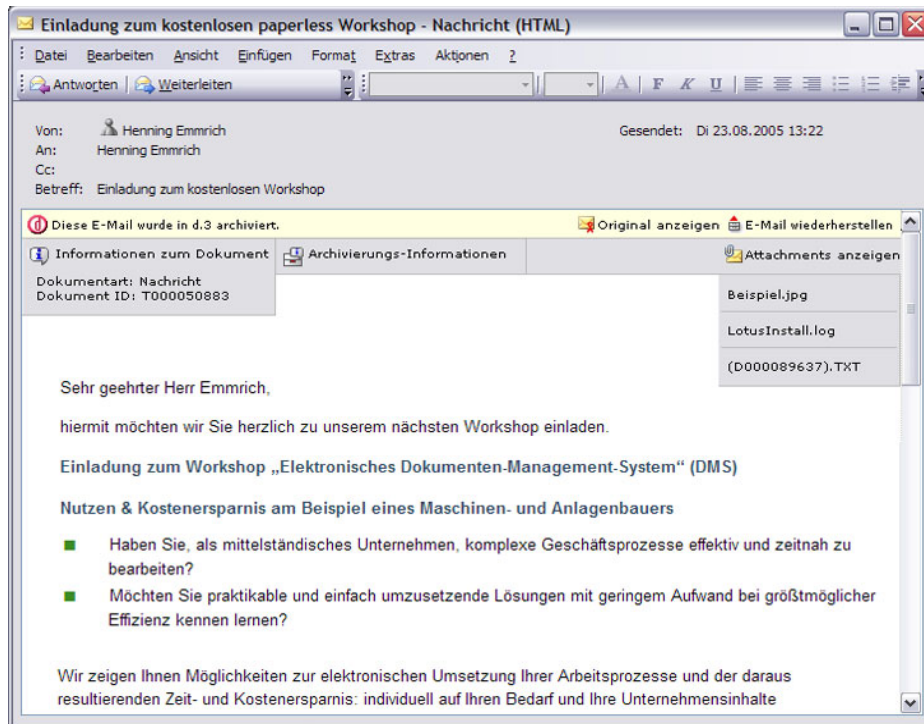


Abb. 4: Über flexibel anpassbare Formulare können Informationen zu den archivierten Objekten abgerufen werden.

d.Link for microsoft outlook/exchange

Kontakt

Haben Sie noch Fragen?
Sprechen Sie uns gerne an:

d.velop AG
digital business solutions

Schildarpstraße 6–8
48712 Gescher

Fon: +49 (0) 2542 – 9307-0
Fax: +49 (0) 2542 – 9307-20

E-Mail: info@d-velop.de



d.velop