



digital business solutions

d.ship – Digitale Schiffsakte

d.velop

Schnelles Abrufen von Informationen, aktuell und überall auf der Welt: Dokumentenmanagement für Reedereien und Schiffsmakler

Von Jahr zu Jahr vergrößert sich bei Reedereien und Schiffsmaklern das Daten- und Dokumentenvolumen. Gleichzeitig nimmt der Informationsbedarf in der Branche kontinuierlich zu. Aufgrund der wirtschaftlichen Lage besteht die Herausforderung in der Schifffahrt heute darin, mit den vorhandenen Mitteln stetig mehr zu leisten, und damit wirtschaftlicher zu arbeiten. Hinzu kommt der aktuelle Mangel an Fachkräften, der es erschwert, den heutigen Ansprüchen gerecht zu werden.

Jeder kennt das geflügelte Wort „Wenn Siemens wüsste, was Siemens weiß.“ Davon kann man die Aufgabe ableiten, alle im Unternehmen verteilten Informationen und Dokumente effektiv zu sammeln, zu strukturieren und bereitzustellen.

Informationen müssen nicht nur rund um die Uhr verfügbar, sondern im Tagesgeschäft so aufbereitet sein, dass man nicht lange nach den gewünschten Informationen suchen muss. Einige Stunden zusätzlicher Liegezeit eines Schiffes resultieren möglicherweise aus der Suche nach Daten, Dokumenten oder Informationen.

Hier hat d.velop für Sie gemeinsam mit namhaften Reedereien Pionierarbeit geleistet und ein System entwickelt, mit dem Sie Ihre Informationsflut beherrschen. Mit d.ship, basierend auf dem Dokumenten-Management-System d.3ecm, konsolidieren und strukturieren Sie Ihre Daten und Dokumente. Gleichzeitig bieten Sie Ihren Fachkräften die Möglichkeit, sich auf Ihr Kerngeschäft zu konzentrieren.

Rahmenvereinbarung mit dem Verband Deutscher Reeder

Das System wurde dem Verband Deutscher Reeder vorgestellt, der seinen Mitgliedern durch eine Rahmenvereinbarung Sonderkonditionen beim Erwerb der integrierten DMS Lösung d.ship ermöglicht.



Rechnungswesen & Controlling

Die Fachkräfte aus Rechnungswesen und Controlling müssen Zugriff auf Belege haben, um rechtzeitig reagieren zu können. Mit Unterstützung der digitalen Schiffsakte werden Eingangsrechnungen gescannt und per Workflow an Einkauf und Finanzabteilung gesendet. Skontofristen können genutzt werden, obwohl die Rechnung vielleicht noch in der Inspektion zur Klärung liegt.

Mit dem Einsatz der automatisierten Rechnungsprüfung von d.ship reduzieren Sie Ihre Rechnungsdurchlaufzeit um durchschnittlich mehr als 70%.

Zudem schützt das System vor Medienbrüchen (Papier/EDV) und bietet einen Überblick darüber, wie viele Rechnungen in der Pipeline sind. Dank einer dynamischen Vertreterregelung reagiert das System auf Abwesenheit von Mitarbeitern.

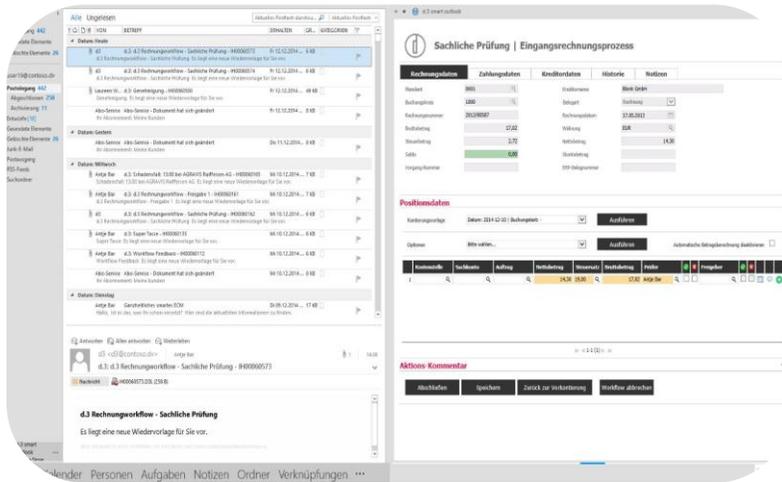


Abb. 1 Automatisierte Eingangsrechnungsprüfung in Outlook

Verzichten Sie auf die Wege zum Aktenschrank, einem zu kleinem Archiv oder zum Kopierer – auch die lästige Suche nach Dokumenten oder Informationen bleibt Ihnen erspart. Im digitalen Archiv wird jedes Dokument nur einmal physikalisch gespeichert, egal in wie vielen Akten es enthalten ist.

Die Aktenstrukturen in d.ship werden entsprechend der Fachabteilungen abgebildet, so dass sich diese dort sofort wiederfinden. Neben den Schiffsakten generieren sich parallel Bestellakten, Lieferantenaekten, Reiseakten und Chartererakten. Sobald die Struktur zentral festgelegt ist, werden neue Akten automatisch angelegt.

Durch die nahtlose Integration in die vorhandene Softwarelandschaft dient die d.ship als zentrale Wissensdatenbank. Die Mitarbeiter finden intuitiv alle Informationen, auf die Sie Zugriff haben. Ein intelligentes Benutzerrollenkonzept ermöglicht die sofortige Informationsbereitstellung für neue Mitarbeiter.

Inspektion, Einkauf & Technik

Schiffszugehörige Dokumente werden in einer Schiffsakte gesammelt und stehen für Inspektion und Einkauf sekundenaktuell zur Verfügung – unabhängig davon, auf welchem Kontinent Sie sich gerade befinden. Die digitale Schiffsakte bietet Ihnen damit eine wertvolle Erleichterung beim Umgang mit Dokumenten, Zertifikaten und technischen Zeichnungen. Rechnungen können via Smartphone geprüft werden, während Sie auf den nächsten Flug warten.

Bei Schiffszertifikaten und Verträgen werden durch eine aktive Wiedervorlage Fristen gewahrt. Außerdem macht das System per Mail oder SMS – das entscheiden Sie – auf auslaufende Gewährleistungs- und Kündigungsfristen aufmerksam. Mit dem von d.velop eigens entwickelten Hochleistungsviewer kann sich der Inspektor oder Einkäufer bis ins letzte Detail der technischen Zeichnung hineinzoomen, ohne den Überblick zu verlieren.

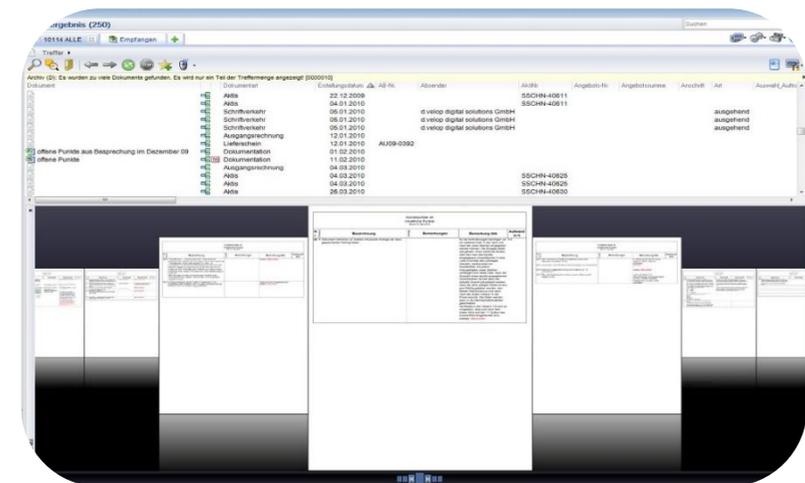


Abb. 2 Dokumentenansicht im digitalen Büro

Mithilfe von „d.3 sync“ werden definierbare Dokumentenmengen aus dem d.3ecm Archiv geklont und stehen dann offline und lokal auf einem Notebook oder auf einem Datenträger für die Inspektion zur Verfügung.

Beispielsweise während eines Werftbesuchs können weltweit Dokumente und Informationen hinzugefügt und nach der Rückkehr der Inspektoren mit der digitalen Schiffsakte synchronisiert werden – genau so einfach wie mit Ihrem Organizer. Mit dem d.ship Web-Interface können Sie auch ohne eigenes Notebook über das Internet die gewünschten Informationen nutzen.

Weiterhin können Sie d.ship auch auf Ihrem Smartphone oder Tablet-PC nutzen. Die Client-Anwendung verbindet mobile Endgeräte mit Ihrem d.3ecm System, so dass Dokumente und Workflowmasken direkt aus d.ship übertragen und einfach passend zu Ihrem mobilen Endgerät präsentiert werden können.

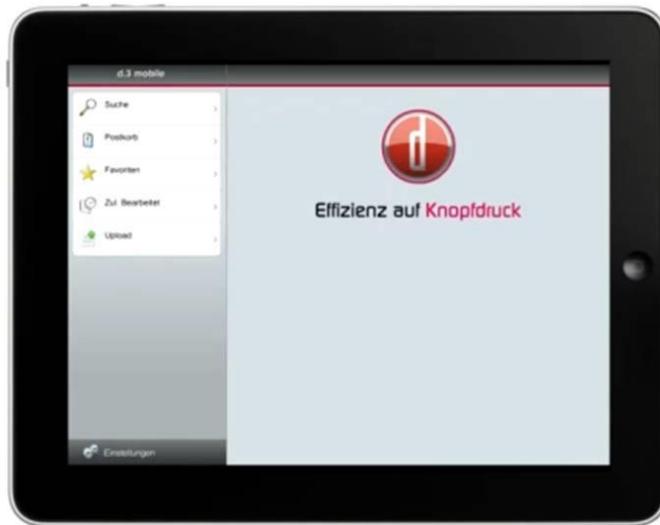


Abb.3 Arbeiten auf mobilen Endgeräten

Effizienz und Arbeitserleichterung mit d.ship

Einige Vorteile für Sie zusammengefasst:

- ✓ Zentrale Datenhaltung für Einkauf & Technik, Inspektion, Rechnungswesen und Controlling
- ✓ Komplette Integration in FiBu, PMS und E-Mail
- ✓ Mehr als 70%ige Verringerung der Rechnungsdurchlaufzeiten möglich
- ✓ Automatische Aktenanlage und -verwaltung
- ✓ Intelligentes Wiedervorlagesystem
- ✓ Entlastung des Mailservers
- ✓ Plattformunabhängige Recherche – weltweit
- ✓ Revisions sichere Ablage aller steuerlich relevanten Dokumente und Daten
- ✓ Preisvorteile durch Mitgliedschaft im VDR

Zertifiziert nach DOMEA, GoBs, GoB, GDPdU

Sprechen Sie uns an:

d.velop digital solutions GmbH
 Kieler Kamp 99
 24145 Kiel
 Telefon: 0431/53559-0
 E-Mail: dds-info@d-velop.de
www.d-velop-nord.de